

ECO Sopot sp. z o.o. zatrudni na pełen etat od zaraz **GŁÓWNĄ KSIĘGOWĄ / KSIĘGOWEGO** do prowadzenia pełnej księgowości w ramach spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Oczekiwania:

- **doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego,**
- dokładność i rzetelność oraz umiejętność pracy w zespole
- umiejętność obsługi pakietu MS Office (zwłaszcza Excel)
- umiejętność obsługi systemów księgowych (mile widziany program Comarch Optima)
- mile widziane również doświadczenie w zakresie controllingu

Zakres obowiązków:

- prowadzenie pełnej księgowości spółki z obowiązującymi przepisami prawa
- sporządzanie deklaracji CIT/JPK_VAT/ZUS
- sporządzanie sprawozdań finansowych
- opracowywanie planów finansowych
- analiza i kalkulacja finansowa przychodów i kosztów
- kontrola dokumentów pod względem rachunkowym i formalnym zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i wewnętrznymi Spółki
- kierowanie pracą podległych pracowników
- dbanie o prawidłowe naliczanie wynagrodzeń, współpraca z działem kadr
- prowadzenie ewidencji środków trwałych

Oferujemy:

- umowę o pracę
- pracę w miłej atmosferze
- premie, nagrody zgodnie z Regulaminem Wynagradzania

Zapraszamy do składania cv na adres – bok@ecosopot.pl z dopiskiem GŁÓWNY KSIĘGOWA / KSIĘGOWY

Prosimy o dodanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).