

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej 214 000 euro

Przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: ZP.271.4.2021**

ID postępowania na miniPortalu: 81bc907d-4c09-4b9b-b285-50e5decde6fb

Zamawiający:

**GMINA MIASTA SOPOTU**

ul. Kościuszki 25/27

81 – 704 Sopot

**ZAKŁAD OCZYSZCZANIA MIASTA**

AL. NIEPODLEG**ŁOŚCI 723A,**

**81-853 SOPOT**

Tel. 58/551-38-27

Zatwierdził:

Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta

Tomasz Ignaciuk

*/na oryginale podpis/*

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział 1.** Informacje o Zamawiającym

**Rozdział 2.** Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział 3.** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział 4.** Informacje ogólne

**Rozdział 5.** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział 6**. Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział 7**. Podstawy wykluczenia wykonawcy

**Rozdział 8.** Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

**Rozdział 9.** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Rozdział 10.** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział 11**. Termin związania ofertą

**Rozdział 12.** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 13.** Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

**Rozdział 14.** Opis sposobu obliczania ceny oferty

**Rozdział 15.** Opis kryteriów

**Rozdział 16**. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział 17.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**Rozdział 18.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział 19.** Klauzula RODO

**Rozdział 20.** Wykaz załączników

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Informacja o podmiocie wspólnym
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp
8. Projektowane postanowienia umowy
9. Identyfikator postępowania

**ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Gmina Miasta Sopotu

z siedzibą przy ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot

NIP: 585-14-11-941, REGON 191675563,

w imieniu której działa Dyrektor Zakładu Oczyszczania Miasta (samorządowego zakładu budżetowego)

z siedzibą przy Al. Niepodległości 723 A, 81-853 Sopot

nr telefonu 58/551-38-27

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zom.sopot.pl](mailto:przetargi@zom.sopot.pl)

strona internetowa: https://zom.sopot.pl/bip

Godziny urzędowania: pon. 09.00-17.00, wt.-pt. 07.00-15.00

**ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą Pzp".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp. W związku z tym Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
5. w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
6. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
7. których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert
2. prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem
3. po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych
4. zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
5. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
6. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji
8. oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
9. oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji
10. oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest**

sukcesywna dostawa paliwa w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych oraz agregatów prądotwórczych i drobnego sprzętu przy pomocy kart identyfikacyjnych.

Zakup paliw będzie prowadzony w systemie bezgotówkowym na stacjach Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia możliwości korzystania z co najmniej jednej stacji paliw czynnej całą dobę, zapewniającej tankowanie pojazdów we wszystkie dni tygodnia, położonej na terenie Gminy Miasta Sopotu, a także posiadać stacje na terenie całej Polski umożliwiające tankowanie na podstawie wydanych kart identyfikacyjnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Do poszczególnych paliw, wymienionych wyżej, stosuje się wymagania jakościowe określone odpowiednio w normach „PN-EN 228+A1:2017-06 Paliwa do pojazdów samochodowych. Benzyna bezołowiowa. Wymagania i metody badań”, „PN-EN 590+A1:2017-06 Paliwa do pojazdów samochodowych. Oleje napędowe. Wymagania i metody badań”, „PN-EN 589:2019-04 Paliwa do pojazdów samochodowych - LPG - Wymagania i metody badań” oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1680).

Koszty związane z wydawaniem i obsługą elektronicznych kart paliwowych w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

Do dnia wystawienia elektronicznych kart do bezgotówkowego tankowania, wydawanie paliwa będzie odbywać się w oparciu o karty drogowe.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do Specyfikacji warunków zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany lub zmniejszenia ilości szacunkowych w stosunku do szacunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym dostosowując je do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

09132000-3 Benzyna

09134100-8 Olej napędowy

09133000-0 Skroplony gaz ropopochodny LPG

1. Główne miejsce dostawy: Sopot, kod NUTS PL633

**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJE OGÓLNE**

* 1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1. **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
3. **poczty elektronicznej** [przetargi@zom.sopot.pl](mailto:przetargi@zom.sopot.pl).
   1. Adres e-mail do kontaktów z Zamawiającym [przetargi@zom.sopot.pl](mailto:przetargi@zom.sopot.pl).
   2. Adres skrzynki ePUAP: ZomSopot/SkrytkaESP.
   3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://zom.sopot.pl/bip.
   4. Szczegóły dotyczące zasad komunikacji zawarto w Rozdziale 9 niniejszej SWZ.
   5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
   6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
   7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
   10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją zamówienia.
   11. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
   12. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
   13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres obowiązywania umowy: 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli w sposób udokumentowany wykaże, że:**

*dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną stacją paliw napędowych i płynnych, czynną całą dobę, zapewniającą tankowanie pojazdów we wszystkie dni tygodnia, położoną w granicach administracyjnych Gminy Miasta Sopotu*

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 7
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
6. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

**ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

* 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ oraz o **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Podmiotowe środki dowodowe**
   1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia
   2. podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
      1. aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi
      2. wykaz stacji paliw napędowych i płynnych, czynną całą dobę, zapewniającą tankowanie pojazdów we wszystkie dni tygodnia, położoną w granicach administracyjnych Gminy Miasta Sopotu
      3. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp
      4. **oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

* 1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
     1. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
  3. w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe -** Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

* 1. **Informacje ogólne:** 
     1. komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
     2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail [przetargi@zom.sopot.pl](mailto:przetargi@zom.sopot.pl)
     3. komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
     4. we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ID ogłoszenia na miniportalu lub sygnaturą niniejszego postępowania
     5. ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx
     6. ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale 8 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (instrukcja:

<https://www.google.com/search?client=firefox-b-e&q=gov.pl+jak+podpisac+dokument+podpisem+zaufanym>)

lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty).

* + 1. wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji
    2. wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP
    3. maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB
    4. za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
    5. korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski
    6. **identyfikator postępowania (ID na miniportalu)** dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz **stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**.
  1. **Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w Rozdziale 12.**
  2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
     1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się:
     2. elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*** lub
     3. za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [**przetargi@zom.sopot.pl**](mailto:przetargi@zom.sopot.pl)
     4. dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki
     5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej
     6. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
   1. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Karolina Szydłowska – Specjalista ds. zamówień publicznych

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

**ROZDZIAŁ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą **przez 30 dni tj. do dnia 19.11.2021 r.**

**ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
  3. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.
  6. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu z miniPortalu.
  7. **Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy.**
  8. **Plik oferty i oświadczeń przed wysłaniem należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub**  **podpisem zaufanym (instrukcja na stronie: https://www.google.com/search?client=firefox-b-e&q=gov.pl+jak+podpisac+dokument+podpisem+zaufanym) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty).**

**Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
  2. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
  3. **Pełnomocnictwo:** 
     1. musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym
     2. dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
     + 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
       2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
       3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania
       4. zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności
       5. w nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
  5. **Na ofertę (złożoną w terminie składania ofert) składają się następujące dokumenty**:

1. formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – załącznik nr 2 do SWZ
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ
3. oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ
4. informacja o podmiocie wspólnym – załącznik nr 5 do SWZ, jeżeli dotyczy
5. zobowiązanie innych podmiotów do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – załącznik nr 7 do SWZ, jeżeli dotyczy
6. pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę – jeżeli dotyczy
7. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i składających załącznik nr 5 do SWZ
8. oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli dotyczy
   1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2. **Zmiana i wycofanie Oferty:**
      1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu
      2. sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
      3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   3. **Wyjaśnienie treści SWZ:**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
11. jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
12. w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
13. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
14. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
    1. **Podwykonawstwo:**
       1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
       2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
       3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców
    2. **Wykonawcy występujący wspólnie:**
       1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, informacja o podmiocie wspólnym winna być załączona do oferty – załącznik nr 5 do SWZ
       2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
       3. pełnomocnictwo winno być załączone do oferty
       4. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
       5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
       6. jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**ROZDZIAŁ 13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* + - 1. **Składanie ofert:**

oferty należy składać za pośrednictwem portalu ePuap oraz miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych na adres skrzynki ePuap: ZomSopot/SkrytkaESP

* + - 1. **Termin składania ofert:**

upływa dnia 21.10.2021 r. o godzinie 11:00

* + - 1. **Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia:**

Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

* + - 1. **Otwarcie ofert:**

1. oferty zostaną otwarte w dniu 21.10.2021 r. o godzinie 11:30
2. otwarcie nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
3. w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla wskazanych wartości szacunkowych, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT (po odliczeniu opustu).
  3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z treści SWZ oraz postanowień wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wykonania wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu za cały zakres i czas realizacji zadania.
  5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
  7. Od Wykonawcy wymaga się określenia ceny ofertowej zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu cenowym:

1. w poszczególnych pozycjach kol. 3 tabeli Wykonawca zobowiązany jest podać średnie ceny za 1 litr paliwa określonego w kol. nr 2 w kwocie netto, obowiązujące w październiku 2021 r. na stacji paliw, na której odbywać się będzie tankowanie, zlokalizowanej na terenie Gminy Miasta Sopotu
2. następnie poszczególne ceny jednostkowe (kol. 3) należy pomnożyć przez szacunkową ilość litrów (kol. 4). Uzyskane w ten sposób „wartości netto” dla poszczególnych rodzajów paliw (kol. 5) należy dodać, a sumę wpisać w wierszu „Razem netto”
3. w pozycji „Razem brutto” należy uwzględnić podatek VAT z wiersza „Podatek VAT …%
4. w pozycji „Wartość opustu” Wykonawca zobowiązany jest podać wartość oferowanego opustu (łącznie dla pozycji Razem brutto). Wartość opustu musi być większa od „0”, pod rygorem odrzucenia oferty
5. wartość opustu podaną w pozycji „Wartość opustu”, po przeliczeniu na 1 litr paliwa (po podzieleniu przez liczbę litrów tj. wiersz „szacunkowa ilość litrów łącznie”) należy wpisać pod tabelą. Wartość ta zostanie wpisana do umowy i będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy
6. w pozycji „Cena oferty brutto po odjęciu opustu” Wykonawca zobowiązany jest podać różnicę pomiędzy ceną brutto z wiersza „Razem brutto”, a wartością opustu z wiersza „Wartość opustu”.
   1. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**ROZDZIAŁ 15. OPIS KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena (C) = 100 % w skali 100 pkt** należy rozumieć jako cenę brutto za realizację całego zamówienia dla wskazanych ilości szacunkowych paliw z uwzględnieniem opustu

**Sposób punktowej oceny ofert:** maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | a | \*100pkt |
| b |

*gdzie:*

C - ilość punktów badanej oferty

a – najniższa zaoferowana cena w ofertach nieodrzuconych

b – cena badanej oferty

1. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp - przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępnym towarem oferowanym przez liczne podmioty i posiada ustalone wymagania jakościowe tj. konkretne i typowe cechy określające ten przedmiot zamówienia. Zamawiający wskazał je szczegółowo w Rozdziale 3 SWZ tj. w Opisie przedmiotu zamówienia. Z uwagi na fakt, iż w przypadku ustalonych wymagań jakościowych oferowanych towarów tylko cena umożliwia odróżnienie ich od siebie, Zamawiający zastosował w niniejszym postępowaniu kryterium ceny.
2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 19. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:

1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Sopotu Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie al. Niepodległości 723a 81-853 Sopot, tel. 58/551-38-27
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail iod@zom.sopot.pl, tel. 58/551-38-27
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
8. posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

11. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:

1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

2) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

3) podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

4) pełnomocnika podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

5) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

12. W myśl przepisów RODO administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

13. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

**ROZDZIAŁ 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Informacja o podmiocie wspólnym
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp
8. Projektowane postanowienia umowy
9. Identyfikator postępowania

Sporządził/a: …………………………………………… ZATWIERDZAM

DYREKTOR ZAKŁADU OCZYSZCZANIA MIASTA

Tomasz Ignaciuk

podpis Kierownika Zamawiającego

*na oryginale podpis*

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych oraz agregatów prądotwórczych i drobnego sprzętu przy pomocy kart identyfikacyjnych.

Zakup paliw będzie prowadzony w systemie bezgotówkowym, na stacjach Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia możliwości korzystania z co najmniej jednej stacji paliw czynnej całą dobę, zapewniającej tankowanie pojazdów we wszystkie dni tygodnia, położonej na terenie Gminy Miasta Sopotu, a także posiadać stacje na terenie całej Polski umożliwiające tankowanie na podstawie wydanych kart identyfikacyjnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Rodzaj oraz szacunkowa ilość paliwa przewidywana do zakupienia w okresie trwania umowy wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj paliwa | Olej napędowy: do samochodów ciężarowych, agregatów, drobnego sprzętu, traktorów | Etylina Pb95: do pojazdów i drobnego sprzętu | LPG |
| szacunkowa ilość litrów | 140000 l | 2000 l | 500 l |

Ilość pojazdów: ok. 36

Ilość kart flotowych: ok. 40 szt.

Do poszczególnych paliw, wymienionych wyżej, stosuje się wymagania jakościowe określone odpowiednio w normach „PN-EN 228+A1:2017-06 Paliwa do pojazdów samochodowych. Benzyna bezołowiowa. Wymagania i metody badań”, „PN-EN 590+A1:2017-06 Paliwa do pojazdów samochodowych. Oleje napędowe. Wymagania i metody badań”, „PN-EN 589:2019-04 Paliwa do pojazdów samochodowych - LPG - Wymagania i metody badań” oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1680).

Koszty związane z wydawaniem i obsługą elektronicznych kart paliwowych w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

Do dnia wystawienia elektronicznych kart do bezgotówkowego tankowania, wydawanie paliwa będzie odbywać się w oparciu o karty drogowe.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

miejscowość, data …………….………………………….

**………………………………………………**

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp" pod nazwą:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

**DANE WYKONAWCY:**

1. Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców i podpisująca ofertę:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dane kontaktowe w niniejszym postępowaniu:

adres skrzynki ePuap ………………………………………………………………………………………………….…....

adres e-mail ………………………………………………………………………………………………………………………

**OFERTA:**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz innymi dokumentami dotyczącymi wykonania niniejszego zamówienia niniejszym oferuję (oferujemy)

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

**Oferuję (oferujemy) wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę (wartość z poz. 9 „ Cena oferty brutto po odjęciu opustu”):**

wartość zamówienia brutto wynosi …………………………………………..…..…... zł

słownie: ………………………………………….…………………………………………..….….. zł

wartość zamówienia netto wynosi …………………………………………………..…. zł

słownie: ……………………………………………………………………….………………….…………..…. zł

podatek VAT…..…%

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj paliwa** | **Średnia cena netto za 1 litr w październiku 2021 r. (w zł)** | **szacunkowa ilość litrów** | **Wartość netto (kol. 3 x kol. 4) (w zł)** |  |
| **l.p.** |  |
|  |  |
|  |  |
| **kol. 1** | **kol. 2** | **kol. 3** | **kol. 4** | **kol. 5** |  |
| Poz. 1 | **Olej napędowy: do samochodów ciężarowych, agregatów, traktorów, drobnego sprzętu** |  | **140 000** |  |  |
| Poz. 2 | **Etylina Pb95: do pojazdów, drobnego sprzętu** |  | **2 000** |  |  |
| Poz. 3 | **LPG** |  | **500** |  |  |
| Poz. 4 | **szacunkowa ilość litrów łącznie** | | **142 500** |  |  |
| Poz. 5 | **Razem netto**  *(poz. 1+2+3 z kol. 5)* | | |  |
| Poz. 6 | **Podatek VAT …….. %** | | |  |  |
| Poz. 7 | **Razem brutto**  *(poz. 5 + 6)* | | |  |  |
| Poz. 8 | **Wartość opustu (brutto)**  *(łącznie dla pozycji „Razem brutto”)* | | |  |  |
| Poz. 9 | **CENA OFERTY BRUTTO PO ODJĘCIU OPUSTU**  *(poz. 7-8)* | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| |  | | --- | | **Wysokość opustu w przeliczeniu na 1 litr : ………… zł brutto/ litr** |   *(tj. iloraz „wartość opustu (brutto)” z poz. 8 i „szacunkowej ilości litrów łącznie” z poz. 4;*  *podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | | | | | | | |

**OŚWIADCZAM/Y/, ŻE:**

1. zapoznałem(liśmy) się z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, postanowieniami umowy, załącznikami do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń
2. uzyskałem(liśmy) niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty
3. zobowiązuję(y) się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach wynikających z SWZ i oferty
4. akceptuję(my) warunki płatności zawarte w SWZ
5. jestem(śmy) związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
6. zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SWZ
8. wszystkie informacje zawarte w ofercie są prawdziwe (pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego)
9. osobą do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy będzie

………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. składam(y) niniejszą ofertę:
2. w imieniu własnym\*
3. jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* - *dołączyć wypełniony Załącznik nr 5 do SWZ*

\**niepotrzebne skreślić*

1. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia
2. Przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać:

1) siłami własnymi \*

2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie (wskazać zakres części zamówienia oraz nazwy podwykonawców, o ile są znane)\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

1. przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołuję(my) się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)\*:

...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………..……………………… *- dołączyć wypełniony Załącznik nr 7 do SWZ*

*\* niepotrzebne skreślić*

1. składając niniejszą ofertę oświadczam(y), że:

1) nie będę(my) polegać na zasobach innych podmiotów\*

2) będę(my) polegać na zasobach innych podmiotów *- dołączyć wypełniony Załącznik nr 7 do SWZ*\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….*\* niepotrzebne skreślić*

1. wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (poprzez wykreślenie).*

1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):
2. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów\*:

………………………………………………………………….…………………………………………………………………………

wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………. zł netto.

*\*dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez* zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT

1. Wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.
2. Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od ……. do …….
3. Wykonawca jest *(właściwe zaznaczyć)*:
4. mikro przedsiębiorcą
5. małym przedsiębiorstwem
6. średnim przedsiębiorstwem

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
2. ………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………….………
4. ………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Wykonawca**

…………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

*(imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………

*(imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* |

**WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 i 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA\***

**\**wypełnić jeżeli dotyczy***

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5**ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie art. …… ustawy Pzp to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1. ………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………

*(należy przedstawić dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM**

w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych **\***

**\**wypełnić jeżeli dotyczy***

Oświadczamy, że składamy ofertę w postępowaniu pn.:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

jako podmiot wspólny w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzą następujące podmioty:

1. nazwa …………………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w…………………………………… przy ul. ………………………………………………….……………………………….

1. nazwa …………………………………………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w…………………………………… przy ul. ………………………………………………………….……………………….

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony/a jest/są:

a) Pan/Pani imię: ……………………….………. nazwisko: …………………………………………..

b) Pan/Pani imię: ……………………….………. nazwisko: …………………………………………..

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w niniejszym postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.

3.Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na:

adres e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres ePuap …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** **o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY\*:**

1. **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej
2. **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu
3. **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1. ……………………………………………..
2. ……………………………………………..
3. ……………………………………………..

(podać nazwy i adresy tych wykonawców)

\**zaznaczyć właściwe*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………

……………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

*(imię, nazwisko)*

**Zobowiązanie** **podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

w rozumieniu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych **\***

***\*wypełnić jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**DOSTAWA PALIWA W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH ORAZ AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH I DROBNEGO SPRZĘTU**

Dane wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane podmiotu trzeciego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ja (my) niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)*

zgodnie z warunkiem postawionym przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazanie warunku)*

działając na podstawie art. 118 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia następujących zasobów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

***(należy określić w szczególności:***

***a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;***

***b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;***

***c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* |

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA nr ZP.271.4.2021**

**na sukcesywną dostawę paliwa w systemie bezgotówkowym do samochodów służbowych oraz agregatów prądotwórczych i drobnego sprzętu**

zawarta dnia ……………….……… r. w Sopocie pomiędzy:

**pomiędzy:**

**Gminą Miasta Sopotu,** ul. Kościuszki 25/27; 81 – 704 Sopot, NIP 585-14-11-941

**Zakładem Oczyszczania Miasta w Sopocie** al. Niepodległości 723a, 81-853 Sopot

reprezentowanym przez:

**Tomasza Ignaciuk – Dyrektora**

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………..

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………

………………………………………………………..

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,**

Niniejsza umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Zamawiającego paliw w systemie bezgotówkowym przy pomocy kart identyfikacyjnych. Zasady wydawania i używania kart identyfikacyjnych uregulowane są w Regulaminie WYKONAWCY dotyczącym warunków wydania i używania kart identyfikacyjnych, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego, upoważnionych do tankowania paliw na podstawie niniejszej umowy, stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 2. Zmiana wykazu i ilości kart identyfikacyjnych nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wykaz stacji paliw WYKONAWCY oraz ich lokalizacje określa **załącznik nr 4 do umowy**.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy możliwość tankowania na stacji paliw w **Sopocie, …………….…………………………..……** spełniającej warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
7. W przypadku braku możliwości tankowania pojazdów na stacji paliw wymienionej w ust. 6, po uprzednim niezwłocznym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zmiany wskazanej stacji paliw na inną, spełniającą wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy. O każdej zmianie stanu faktycznego w powyższym zakresie WYKONAWCA zobowiązany jest natychmiast powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 2 Okres obowiązywania**

Umowa pomiędzy Zamawiającym a WYKONAWCĄ zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2022 roku** **do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy (dla szacunkowych ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia) po uwzględnieniu opustu wynosi:
2. wynagrodzenie netto: ……………….., zł słownie: …………………. 00/100

wartość podatku VAT 23%, zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień zawarcia umowy

1. wynagrodzenie brutto: …………………… zł, słownie: ……………………….. 00/100

zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy – załącznik nr 2.

1. **Opust, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie udzielany przez WYKONAWCĘ od ceny sprzedaży brutto jednego litra paliwa obowiązującej w chwili tankowania, a wysokość opustu będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy i będzie wynosiła: ………….. zł brutto/ litr.**
2. Ceny za paliwa będą naliczane według cen detalicznych obowiązujących na stacji w chwili dokonania bezgotówkowej transakcji tankowania paliwa i pomniejszone o opust.

**§ 4 Rozliczenia**

1. Zapłata należności z tytułu sprzedaży paliwa, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o ilości i cenę zakupionego paliwa, podaną na fakturze oraz w zestawieniu transakcji za dany okres rozliczeniowy.
2. WYKONAWCA będzie zobowiązany do sporządzania zestawień bezgotówkowych transakcji, zawierających datę transakcji, ilość paliwa, rodzaj paliwa oraz numer rejestracyjny samochodu. Zestawienia transakcji sporządzane będą za dany miesiąc tj. od 1-go do ostatniego dnia miesiąca i przesyłane Zamawiającemu.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu faktury wystawione raz w miesiącu, po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego tj. okresu od 1-go do ostatniego dnia miesiąca.
4. Płatność za wykonaną dostawę dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia. Faktura VAT, aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi w swojej treści, jako Nabywcę wskazywać Gminę Miasta Sopotu z siedzibą ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, NIP: 585-14-11-941, Regon: 191675563 a jako Odbiorcę Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie, Al. Niepodległości 723a. Faktura musi być dostarczona do Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie, pod rygorem uznania faktury VAT za niedostarczoną i braku wymagalności należności nią objętych. Płatność dokonywana będzie przez Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie.
5. Należność za wykonanie dostawy przedmiotu umowy płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………….…..

7. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza:

…………………………………………………………

8. Zmiana osób wyznaczonych w ust. 6 i 7 nie będzie stanowiła zmiany Umowy, wymagane jest powiadomienie drugiej strony pocztą e-mail.

9. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ………………………….

**§ 5 Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wywiązywania się z zobowiązań umownych;

3) w przypadku gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych od wymaganego terminu – w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku, gdy umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta, a wartość zrealizowanych dostaw nie wyczerpie kwoty brutto określonej § 3 ust. 1 WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością sprzedaży dostaw, a kwotą brutto wynikającą z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne w zakresie:
2. w przypadku zmian przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy poprzez dostosowanie treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
3. zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT ,
4. uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
5. zmianę całkowitej wartości umowy w związku ze wzrostem lub zmniejszeniem zapotrzebowania na dostawy objęte niniejszą umową, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby u Zamawiającego,

5) zmianę umówionego terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

a) z powodu wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy

b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach

c) z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na w/w zmiany w treści umowy, strony winny poinformować się pisemnie.

3. Zmniejszenie wartości umowy spowodowane zmniejszeniem zapotrzebowania na dostawy będące przedmiotem umowy nie spowoduje dla Zamawiającego konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy. Zmiana taka nie jest zmianą Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

5. W przypadku zmian organizacyjno-prawnych występujących po stronie Zamawiającego, w miejsce praw i obowiązków Zamawiającego wstąpi jego następca prawny.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

* + - 1. WYKONAWCA odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy.
      2. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
      4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:

1. Regulamin WYKONAWCY dotyczący warunków wydania i używania kart identyfikacyjnych- załącznik nr 1;
2. Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego - załącznik nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3;
4. Wykaz stacji WYKONAWCY oraz ich lokalizacja - załącznik nr 4;
5. Oferta WYKONAWCY- załącznik nr 5;
   * + 1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………. ……………………….……..

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Identyfikator postępowania (ID postępowania na miniportalu)**

ID postępowania na miniPortalu: 81bc907d-4c09-4b9b-b285-50e5decde6fb