

## Spółka Eco Sopot poszukuje osoby na stanowisko Zastępcy Głównej Księgowej:

### Zakres obowiązków:

- bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych, rozrachunków i płatności,
- nadzór nad obiegiem dokumentów finansowych i księgowych,
- przygotowywanie sprawozdań statystycznych, raportów oraz analiz,
- weryfikacja deklaracji podatkowych VAT, JPK, CIT,
- udział w czynnościach związanych z zamknięciem miesiąca i roku obrotowego,
- współuczestniczenie w sporządzaniu rocznych sprawozdań finansowych oraz organizacja prac bilansowych umożliwiających prawidłowe zamknięcie roku obrotowego,
- współpraca z biegłymi rewidentami w trakcie badania sprawozdań finansowych spółki,
- wsparcie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad działem księgowości,
- monitorowanie należności.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe: ekonomia / finanse / rachunkowość,
- minimum 4 letnie doświadczenie w obszarze księgowości i rachunkowości,
- znajomość programów księgowych, znajomość Comarch Optima będzie dodatkowym atutem,
- znajomość MS Excel na poziomie średniozaawansowanym.
- bardzo dobra organizacja czasu pracy, duża samodzielność, umiejętność określania priorytetów,
- praktyczna wiedza z zakresu rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- dobra organizacja pracy i zaangażowanie w powierzone obowiązki.

### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- dostęp do pakietu medycznego, świadczenia socjalne
- interesującą i pełną wyzwań pracę,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: [bok@ecosopot.pl](mailto:bok@ecosopot.pl) lub pisemnie na adres ECO SOPOT , al. Niepodległości 723a 81-853 Sopot, pok. A